

รายงานการประชุมประจำเดือนตุลาคม
ครั้งที่ ๗ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมดอกโดน โรงเรียนควนโดนวิทยา อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

ผู้มาประชุม จำนวน

	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๑. นายอาหลี รอกตุ	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นายอนันต์ ไต่ประดู่	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	
๓. นางหับเสาะ บิลหลี	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	
๔. นายนิสิต ภัทรภินันท์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	
๕. นายอภิสิทธิ์ คำยู่ไซ้	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	
๖. นางเซาเต๊ะ คชฤทธิ์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	
๗. นางหวันอารีญา หมิ่นสัน	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	
๘. นายนิรัตน์ เสมอภพ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	
๙. นางฮาบี๊ะ เสมอภพ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๐. นางอรุณี ตาเดอิน	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๑. นางนุรมะ นารีเปน	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๒. นางจิราภรณ์ วงศ์วาสนา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๓. นางสาวสุวดี มัจฉา	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๔. นางวรรณ คลังห้อง	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	
๑๕. นายอดุลย์ บิลหลี	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	
๑๖. นางจินตนา หมดทั้ง	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	
๑๗. นางฮายาตี หลีเยาว์	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	
๑๘. นางสาวรอ แซะอาหลี	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	
๑๙. นางอามีน๊ะ มาลินี	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	
๒๐. นางนทิกกร ศรีสัมราน	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	
๒๑. นางอามีน๊ะ ทองดำ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	
๒๒. นางวิไลพร กลั่นสุคนธ์	ตำแหน่ง	ครู คศ.๑	
๒๓. นายวิลาศ อรุณรัตน์	ตำแหน่ง	ครู คศ.๑	
๒๔. นายทยากร ชูช่วย	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	
๒๕. นางสาวกุสุมา ฆมานระโต๊ะ	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	
๒๖. นางสาวนุรชีกีน เพชรเบ็ญวาฮับ	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	
๒๗. นางสาวขวัญฤตา สาหริ่ม	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	
๒๘. นางสาวแมลินญา เบ็ญหละ	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	
๒๙. นางสาวนุสรุา ประสานการ	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	
๓๐. นางสาวพิชญา เขียดสังข์	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	
๓๑. นายมุตฮา หมันเส้น	ตำแหน่ง	ครูผู้ช่วย	
๓๒. นางโสภา ไสบริสุทธิ์	ตำแหน่ง	ธุรการโรงเรียน	
๓๓. นายสุไลมาน เต็นดารา	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว	
๓๔. นางสาวญุฮานี มะสันติ	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว	

๓๕.นางสาวสุไรญา หมาดป็นจอร์	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๓๖.นางสาวอัญชลี สามัญ	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๓๗.นายหมาดสะฝีอี เหมสลาหมาด	ตำแหน่ง	พนักงานบริการ
๓๘.นายเอกชัย วงศ์จันทร์	ตำแหน่ง	พนักงานบริการ
๓๙.นายอิสมาแอณ ตาเดอิน	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๐.นายสุรศักดิ์ มรรคาเขต	ตำแหน่ง	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๑.นางสาวไชยานี เหมโคกน้อย	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๔๒.นางสาวนัชฎิภา โส๊ะประจัน	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๔๓.นางสาวซอพียะห์ สุวาหล่า	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๔๔.นางสาวพรสุดา เพชรสวัสดิ์	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๔๕.นางสาวสุธิดา เตาวาโต	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๔๖.นางสาวนุรีชา ดาโอะ	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๔๗.นางสาวมัสนีย์ สุขสง่า	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๔๘.นางสาวรอกีเยาะ หวันประรัตน์	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๔๙.นางสาวนิตยา หมิ่นกาต้า	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕๐.นางสาวสุพินยา สันเขาน้อย	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕๑.นางสาวพัชรี นารีเปน	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕๒.นางสาวปาริตา หมัดอะดัม	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕๓.นางสาวมารีน่า หลังกะตุ	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕๔.นายมนตรี ศรียาน	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕๕.นายนันทวัฒน์ หลีวัง	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕๖.นายเจ๊ะยิบรี สาเบต	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕๗.นายอับบาส หมาดหวัง	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕๘.นางสาวอัสหมะ เจ๊ะแม	ตำแหน่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายไพศาล ลาญ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
๒. นายอับดุลการิม สามัญ	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
๓. นางหัสราษ มัสตัน	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
๔. นายเจ๊ะบารอเหม ยาหลี่	ตำแหน่ง	ครูชำนาญการ	ไปราชการ

ก่อนเข้าสู่วาระการประชุม

นายอาหลี รอกะตุ รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนควนโดนวิทยา กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมดอกโดน อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ยินดีต้อนรับครูย้ายมาใหม่ ๒ ท่าน ครูชติลา เกป็น และครูณัฐดนัย อาดำ เข้าสู่ครอบครัวควนโดนวิทยา
- ๑.๒ แสดงความยินดีกับครูที่ได้รับรางวัลเกียรติบัตรครูดี ไม่มีอบายมุข ประจำปี ๒๕๖๓
- ๑.๓ นายเอกรัฐ หลีเส็น ผู้ว่าราชการจังหวัด ได้ให้นโยบาย ดังนี้ ๑. การดูแลความสะอาดในสถานที่ราชการ ๒. การส่งเสริมให้ประชาชนมีกินมีใช้อย่างมีความสุข ๓. ความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อสถานที่ราชการ ๕. ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ความช่วยเหลือผู้ที่ด้อยโอกาส ๕. ความรักความสามัคคี

- ๑.๔ จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ณ ที่ว่าการอำเภอควนโดน เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในการเฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (Covid-๑๙) ให้ประชาชนสวมหน้ากากอนามัย ทุกครั้งที่ออกจากบ้าน รวมทั้งการกวดขันการสวมหน้ากากอนามัยของนักเรียนในการประกอบพิธีกรรมทางศาสนา การตรวจยาเสพติดในหน่วยงานราชการสามารถติดต่อหน่วยงานความมั่นคงของแต่ละอำเภอได้เลย
- ๑.๕ นายสังกร รักชูชื่น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖ ได้ให้นโยบาย ดังนี้
๑. โรงเรียนสวย ความปลอดภัย ความสะอาด ระบบการจัดการขยะ ๒. นักเรียนต้องเก่ง ดี มีความสุข ๓. ฝ่ายบริหารต้องแบบอย่างที่ดี ๔. ครูต้องมีจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ PLC มาใช้กระบวนการในการนิเทศก์
- ๑.๖ ห้ามลงโทษนักเรียนที่ไว้ทรงผมไม่ถูกต้องตามกฎหมายของโรงเรียนว่าด้วยการตัดผมบางส่วน จะทำการตัด ตกแต่ง โดยพลการไม่ได้
- ๑.๗ ประชาสัมพันธ์เลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมดอกโดน
อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล อีเมลบนเว็บไซต์ www.kd.ac.th

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๓.๑ การปรับปรุงซ่อมแซมโรงอาหารเพื่อป้องกันฝูงลิงมาทำลายข้าวของในโรงอาหารและดูแลสุขลักษณะที่ดีของนักเรียน
- ๓.๒ การดำเนินงานเพื่อเตรียมพร้อมในการคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๓ ครูที่รับผิดชอบในแต่ละด้านกำลังดำเนินการเตรียมเอกสารและข้อมูลในเตรียมเอกสารตามที่กำหนดไว้
- ๓.๓ รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการสะท้อนผลการดำเนินการพัฒนาการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ของครูโดยใช้กระบวนการ PLC ณ โรงแรมเซาท์เทอร์นพอร์ต จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นโครงการ PLC ของคุรุสภา ในวิชาวิทยาศาสตร์
- ๓.๔ รายงานการประชุมขับเคลื่อนการนำสาระท้องถิ่นอุทยานธรณีสตูลสู่สถานศึกษา ณ ห้องประชุมโรงเรียนพิมานพิทยาสรรค์ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖ จัดทำโครงการมัคคุเทศก์นำเที่ยวอุทยานธรณีสตูล ให้โรงเรียนนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยการเสนอแนวแผนมา ๔ แนวทาง คือ ๑. ให้เปิดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ๒. การบูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓. จัดในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔. จัดกิจกรรมผสมหลักสูตร เพื่อให้โรงเรียนพิจารณาและจะมีการนิเทศติดตามจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖
- ๓.๕ การใช้ระบบ e-school ในงานสารบรรณ ประสบปัญหาเนื่องด้วยครูมีคาบสอน ขาดความถนัดในการใช้เทคโนโลยี และมีขั้นตอนตามระบบหลายขั้นตอนในการเขียนหนังสือ บางฉบับในกรณีนี้ที่เร่งด่วนอาจจะไม่ทันท่วงที
- ๓.๖ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ครูที่ปรึกษาตรวจความเรียบร้อยของการแต่งกาย ทรงผมตามระเบียบ และดำเนินการเก็บเงินค่าคอมพิวเตอร์คนละ ๕๐๐ บาท แจกอุปกรณ์การเรียน ลงทะเบียนการเรียนของนักเรียนพร้อมชี้แจงรายละเอียดรหัสรายวิชา และในวันพุธที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในชุดฟอร์มโรงเรียนสีฟ้ากรมท่า มอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนเรียนดี พฤติกรรมเด่น และมีจิตอาสาช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

นส.นุรชีกิน เพชรเบ็ญวาฮับ ๑. กฏระเบียบเรื่องการพาโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน โรงเรียนจะแจ้งข้อกฏระเบียบให้ผู้ปกครองรับทราบและให้ลงนามรับทราบข้อระเบียบทุกปีการศึกษา ซึ่งในปัจจุบันนักเรียนพาโทรศัพท์มาโรงเรียนกันเยอะพอสมควร

ประธาน ให้นำเข้าที่ประชุมฝ่ายเพื่อหาแนวทางดำเนินการต่อไป และแจ้งผู้ปกครองให้รับทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

นางทับเสาะ บิลหลี สำหรับข้าราชการครูเก็บเงินช่วยเหลือการกุศลด้านศาสนาคนละ ๑๐๐ บาท ต่อเดือน

ที่ประชุม รับทราบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายนิสิต ภัทรภินันท์ การแจ้งซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ประจำห้องเรียน

ประธาน ให้ครูที่ปรึกษาแต่ละห้องดำเนินการแจ้งรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อที่จะได้ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

นายอนันต์ ไต่ประดู่ ๑. การลงชื่อปฏิบัติราชการตามกำหนดเวลา
๒. การปฏิบัติหน้าที่งานพิเศษของครูย้ายมาใหม่ ครูศศิลา เกป็น, ครูณัฐดนัย อาดำ, ครูสุกัญญา โสสนุย
๓. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เมื่อมีการลาป่วย-ลากิจ ให้เขียนใบลาส่งตามระเบียบ

ที่ประชุม รับทราบ

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

นายนิรัตน์ เสมอภพ ๑. ให้ครูผู้สอนทุกคนส่งแผนการจัดการเรียนรู้อย่างน้อยคนละ ๑ รายวิชา และรายวิชาที่เหลือให้ส่งเป็นโครงการสอน ภายในวันที่ ๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. ให้ครูผู้สอนส่งแฟ้ม Eco-school ที่ได้ใส่เอกสารนักเรียนแล้วในระหว่างวันที่ ๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. ฝ่ายวิชาการได้ดำเนินการมอบตารางเรียนตารางสอนให้กับครูนำไปใช้จัดการเรียนการสอน หากมีคาบใดที่มีปัญหาให้แจ้งไปยังฝ่ายวิชาการ

๔. ในวันอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้นักเรียนเลือกกิจกรรมชุมนุม นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น เลือกชุมนุมในคาบที่ ๘ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย เลือกชุมนุมในคาบที่ ๙

๕. การรับนักเรียนย้ายเข้ามีกำหนดระยะเวลาเท่าที่ได้รายงานข้อมูล DMC (รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล)

นายอดุลย์ บิลหลี ๖. มีใบแจ้งผลการเรียน นักเรียนที่มีผลการเรียน ๐, ร, มส., มผ. มอบให้กับครูที่ปรึกษา เพื่อใช้ในการติดตามนักเรียนยื่นคำร้อง และอธิบายผู้ปกครองให้เข้าใจในเรื่องของการแก้ ๐, ร, มส., มผ. ของนักเรียน

นางฮาบี๊ะ เสมอภพ ๗. การรับนักเรียนย้ายเข้ามีกำหนดระยะเวลาเท่าที่ได้รายงานข้อมูล DMC (รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล)

ประธาน ให้ครูที่ปรึกษาเน้นย้ำ ติดตามให้นักเรียนดำเนินการติดตามผลการเรียนของนักเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๘ ปฏิทินประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๘.๐๐ น.



(นางโสภา ไสบริสุทธิ์)

จรรยาโรงเรียน

ผู้จดยางานการประชุม



(นายอาหลี รอเกต)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนควนโดนวิทยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม