



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนควนโดนวิทยา อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล
 ที่..... วันที่.....เดือน พ.ศ.
 เรื่อง ส่งมอบงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนควนโดนวิทยา

เนื่องด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
 โรงเรียนควนโดนวิทยา ปฏิบัติหน้าที่ฝ่าย...../ งาน.....
 ได้รับคำสั่งโรงเรียนควนโดนวิทยาที่/.....เรื่อง.....
 ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ให้ปฏิบัติหน้าที่ใหม่ในโรงเรียน
 ฝ่าย...../งาน

ข้าพเจ้าจึงขอส่งมอบงานที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.

รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>ความเห็นหัวหน้ากลุ่ม (ส่งมอบงาน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้ากลุ่ม.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นหัวหน้ากลุ่ม (รับมอบงาน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้ากลุ่ม.....</p> <p>...../...../.....</p>
<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>

